



ASSISTANT.E DE PRODUCTION ET D'ACTION CULTURELLE

L'EPCC L'Astrada recrute un.e assistant.e de production et d'action culturelle en alternance.

Durée de l'alternance : 12 mois.

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'Astrada est une Scène Conventionnée d'Intérêt National « Art en territoire - Jazz et création pluridisciplinaire » de 500 places située à Marciac (Gers).

L'association « Jazz in Marciac » qui est à l'origine du festival international Jazz in Marciac depuis 1978 a créé L'Astrada en 2011. Depuis le 1er janvier 2017 L'Astrada est un établissement public de coopération culturelle à caractère industriel et commercial dont les membres sont l'Etat, la Région Occitanie, le Département du Gers et la Communauté de Communes Bastides et Vallons du Gers.

Scène conventionnée en milieu rural, L'Astrada est partenaire du festival Jazz in Marciac avec une programmation dédiée et développe à l'année sur le territoire un projet artistique et culturel pluridisciplinaire construit autour des missions suivantes :

- la diffusion avec la programmation d'une saison culturelle pluridisciplinaire,
- la création avec des dispositifs de résidence,
- la formation en accompagnant les professionnels notamment émergents,
- l'éducation artistique et culturelle,
- la participation de la structure au sein des réseaux spectacle vivant et jazz en particulier.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice et dans le cadre du projet d'établissement, vous assisterez la chargée de production et d'action culturelle de l'EPCC L'Astrada dans la préparation, l'organisation, la mise en œuvre et le suivi budgétaire des projets d'action culturelle, des actions de formation et des spectacles programmés dans le cadre de la saison et du festival.

Ce stage permet d'aborder dans sa globalité les questions de production dans le cadre d'une saison et d'un festival d'ampleur internationale.

Missions

Administration de production et régie de production

- Réservation d'hôtels, de transports, de restaurants ;
- Rédaction et envoi des feuilles de route (en lien avec la régie) ;
- Accueil des équipes artistiques (mise en place des loges, participation à la planification des transferts, ...) ;
- Participation aux réunions internes, rendez-vous divers, rédaction de comptes-rendus ;

- Participation à la vie quotidienne du lieu : présence aux représentations, accueil du public, ...

Action culturelle et formation

- Assister la personne en charge de l'éducation artistique et culturelle sur l'organisation pratique, le suivi logistique et les temps de restitution de projet d'action culturelle ;
- Assurer l'organisation pratique et le suivi logistique des stages mis en place pendant le festival (stage instrumental jazz, stage Tap Dance) : préparation des locaux de cours, installation du matériel, présence aux master classes, coordination avec les équipes pédagogiques et les bénévoles, accueil des participants, ...

Description du profil recherché

Master dans les métiers de la culture ;

Passionné(e) par le spectacle vivant et/ou le jazz ;

Maîtrise des outils informatiques (Office) ;

Bonne maîtrise de l'anglais ;

Bonne capacité rédactionnelle, sens de l'initiative, de l'organisation, goût pour le travail en équipe, ouverture d'esprit, autonomie ;

Disponibilité (travail en soirée et le week-end) ;

Grande capacité de réactivité et d'adaptabilité en période de festival.

Description de l'expérience recherchée

Expérience dans le domaine culturel souhaitée

Date de prise de fonction

Octobre 2023

Date limite de candidature

08 septembre 2023

Candidature à adresser par mail à l'attention de Coralie Scottez, administratrice, en précisant en objet « candidature au poste d'assistant.e de production et d'action culturelle » : recrutement@lastrada-marciac.fr.

Salaire envisagé

Gratification légale

Tickets restaurant

Lieu

Marciac (32)

Site web de l'établissement

www.lastrada-marciac.fr

<https://fr-fr.facebook.com/lastrada.marciac>