



## **STAGE ASSISTANT(E) DE PRODUCTION**

**Stage long (6 mois)**

**L'EPCC L'Astrada recrute un(e) assistant(e) de Production**

### **Description de l'entreprise/de l'organisme**

L'Astrada est une salle de spectacles de 500 places située à Marciac (Gers). L'association « Jazz in Marciac » qui est à l'origine du festival international Jazz in Marciac depuis 1978 a créé L'Astrada en 2011. Depuis le 1er janvier 2017 L'Astrada est un établissement public de coopération culturelle à caractère industriel et commercial dont les membres sont l'Etat, la Région Occitanie, le Département du Gers et la Communauté de Communes Bastides et Vallons du Gers. Première scène conventionnée pour le jazz en milieu rural, L'Astrada participe au festival Jazz in Marciac avec une programmation dédiée et développe à l'année sur le territoire un projet artistique et culturel pluridisciplinaire construit autour des missions suivantes :

- la diffusion avec la programmation d'une saison culturelle pluridisciplinaire
- la création avec des dispositifs de résidence
- la formation en accompagnant les professionnels notamment émergents
- l'éducation artistique et culturelle
- la participation de la structure au sein des réseaux spectacle vivant et jazz en particulier.

### **Description du poste**

Vous assisterez la directrice de l'EPCC L'Astrada dans la mise en œuvre de la programmation de la saison en cours et celle à venir ainsi que sur l'organisation et la logistique de la programmation du Festival Jazz in Marciac à L'Astrada. Ce stage permet d'aborder dans sa globalité les questions de production dans le cadre d'une saison et d'un festival d'ampleur internationale.

### **Missions : Administration de production et régie de production**

- Edition et suivi des contrats de cession
- Réservation d'hôtels, de transports, de restaurants
- Rédaction et envoi des feuilles de route (en lien avec la régie)
- Accueil des équipes artistiques (mise en place des loges,...)
- Suivi des privatisations (contrats, accueil client)
- Participation à la rédaction des dossiers de subvention
- Participation aux réunions internes, rendez-vous divers, rédaction de comptes-rendus
- Participation à la vie quotidienne du lieu : présence aux représentations, accueil du public,...

**Description du profil recherché**

Master dans les métiers de la culture

Passionné(e) par le spectacle vivant et/ou le jazz

Maîtrise des outils informatiques (Office)

Bonne capacité rédactionnelle, sens de l'initiative, de l'organisation, goût pour le travail en équipe, ouverture d'esprit, autonomie, disponibilité

Grande capacité de réactivité et d'adaptabilité en période de festival.

**Description de l'expérience recherchée**

Expérience dans le domaine culturel souhaitée

**Date de prise de fonction**

Mars 2019

**Date limite de candidature**

20 février 2019

Candidature à adresser par mail à l'attention de Fanny PAGES, directrice de L'Astrada : [recrutement@lastrada-marciac.fr](mailto:recrutement@lastrada-marciac.fr)

**Salaire envisagé**

Gratification légale 577,50€ temps plein

**Lieu**

Marciac (32)

**Site web de l'entreprise/de l'organisme**

<https://lastrada-marciac.fr>

[www.facebook.com/lastrada.marciac](http://www.facebook.com/lastrada.marciac)