

## ATTACHE(E) D'ADMINISTRATION ET DE COMPTABILITE

L'EPCC L'Astrada recrute un(e) attaché(e) d'administration et de comptabilité.

Type de contrat : CDD 9 mois, avec possibilité d'évolution vers un CDI.

Horaire hebdomadaire : 35 heures.

Convention collective : Convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC).

### Description de l'entreprise/de l'organisme

L'Astrada est une Scène Conventiionnée d'Intérêt National « Art en territoire - Jazz et création pluridisciplinaire » de 500 places située à Marciac (Gers).

L'association « Jazz in Marciac » qui est à l'origine du festival international Jazz in Marciac depuis 1978 a créé L'Astrada en 2011.

Depuis le 1er janvier 2017 L'Astrada est un **établissement public de coopération culturelle** à caractère industriel et commercial dont les membres sont l'Etat, la Région Occitanie, le Département du Gers et la Communauté de Communes Bastides et Vallons du Gers.

Scène conventionnée en milieu rural, L'Astrada est partenaire du festival Jazz in Marciac avec une programmation dédiée et développe à l'année sur le territoire un projet artistique et culturel pluridisciplinaire construit autour des missions suivantes :

- la diffusion avec la programmation d'une saison culturelle pluridisciplinaire,
- la création avec des dispositifs de résidence,
- la formation en accompagnant les professionnels notamment émergents,
- l'éducation artistique et culturelle,
- la participation de la structure au sein des réseaux spectacle vivant et jazz en particulier.

### Description du poste

Sous la responsabilité de l'administratrice, et en collaboration avec les autres membres de l'équipe, vous aurez les missions suivantes :

#### 1/ Secrétariat administratif

- Standard téléphonique, traitement du courrier, commandes, gestion des stocks, archivage, classement, rédaction de courriers divers ;
- Déclaration des droits d'auteur et des taxes liées aux spectacles ;
- Suivi des demandes de location,
- Suivi des assurances,
- Aide à la constitution de dossiers pour demandes de subvention ;
- Aide à l'organisation logistique des réunions et à la rédaction des comptes-rendus de réunions ;
- Préparation des conseils d'administration et rédaction des procès-verbaux ;

## 2/ Secrétariat comptable

- Saisie comptable, suivi des impayés, facturations, devis, contrôle des encaissements, contrôle des notes de frais ;
- Déclarations de TVA ;

## 3/ Ressources humaines

- Aide à la préparation des contrats de travail (DPAE, attestations de fin de contrats) ;
- Aide à la préparation des fiches de paye ;
- Suivi des plannings, demandes de formations, conventions de stages, suivi des congés, des absences, des mutuelles.

### **Description du profil recherché**

Formation supérieure dans le spectacle vivant (bac +3 minimum) ;

Intérêt pour le domaine culturel et artistique ;

Connaissances en comptabilité (des notions en comptabilité publique serait un plus) ;

Maîtrise de l'outil informatique (Office) ;

Dynamisme, polyvalence, bonne capacité rédactionnelle et de synthèse, rigueur, sens de l'initiative, de l'organisation, bon relationnel, goût pour le travail en équipe, ouverture d'esprit, autonomie, disponibilité ;

Capacité d'adaptation à des tâches polyvalentes ;

Disponibilité en période de clôture comptable.

### **Description de l'expérience recherchée**

Expérience souhaitée dans le domaine culturel et plus particulièrement en gestion et administration.

### **Date de prise de fonction**

Mai 2022

### **Date limite de candidature**

13 avril 2022

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à l'attention de Coralie Scottez, administratrice, en précisant en objet « candidature au poste d'attaché(e) d'administration et de comptabilité: [recrutement@lastrada-marciac.fr](mailto:recrutement@lastrada-marciac.fr).

### **Salaire envisagé**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles – groupe 6.  
13<sup>ème</sup> mois + tickets restaurants.

### **Lieu**

Marciac (32)

### **Site web de l'établissement**

[www.lastrada-marciac.fr](http://www.lastrada-marciac.fr)

<https://fr-fr.facebook.com/lastrada.marciac>