



ATTACHE.E DE PRODUCTION ET DE L'ACTION CULTURELLE

CDI – TEMPS PLEIN

L'EPCC L'Astrada recrute un.e attaché.e de production et de l'action culturelle.

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'Astrada, est une salle de spectacles de 500 places située à Marciac (Gers).

L'association « Jazz in Marciac » qui est à l'origine du festival international Jazz in Marciac depuis 1978 a créé L'Astrada en 2011. Depuis le 1er janvier 2017 L'Astrada est un établissement public de coopération culturelle à caractère industriel et commercial dont les membres sont l'Etat, la Région Occitanie, le Département du Gers et la Communauté de Communes Bastides et Vallons du Gers.

Scène conventionnée « Art en territoire - Jazz », L'Astrada est partenaire du festival Jazz in Marciac avec une programmation dédiée et développe à l'année sur le territoire un projet artistique et culturel pluridisciplinaire construit autour des missions suivantes :

- la diffusion avec la programmation d'une cinquantaine de levers de rideau/an,
- la création avec des dispositifs de résidence,
- l'éducation artistique et culturelle,
- la formation en accompagnant les professionnels notamment émergents,
- la participation de la structure au sein des réseaux spectacle vivant et jazz en particulier.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice et dans le cadre du projet d'établissement, vous assurerez la mise en place, le suivi et la coordination des projets d'action culturelle, des actions de formation et des spectacles programmés dans le cadre de la saison et du festival.

Missions en administration de production et régie de production

- Assurer le suivi administratif de la programmation (édition des contrats)
- Participation au montage des dossiers de financement
- Logistique : réservation d'hôtels, de transports, de restaurants, rédaction des feuilles de routes (en lien avec la régie)
- Accueil des équipes artistiques (mise en place des loges,...)
- Participation aux réunions internes, rendez-vous divers, rédaction de comptes-rendus

- Participation à la vie quotidienne du lieu : présence aux représentations, accueil du public,...

Missions en action culturelle et formation

- Consolider les projets existants en matière de formation et d'action culturelle dans le domaine du jazz
- Développer et mettre en oeuvre de nouvelles actions de sensibilisation en faveur des publics scolaires, étudiants et en faveur des publics éloignés de l'offre culturelle selon les principes de l'éducation artistique et culturelle
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, renforcer les liens déjà existants et constituer des réseaux avec les structures du territoire œuvrant dans le domaine culturel, éducatif ou social (Education Nationale, enseignement agricole, enseignement artistique, EPHAD, acteurs associatifs dans le champ social,...)
- Participer au suivi des projets de formation en lien avec le réseau Occijazz
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets en lien avec l'administratrice
- Participer au montage des dossiers de financements
- Assurer l'organisation pratique des projets et le suivi logistique
- Concevoir et réaliser les documents pédagogiques pour les partenaires
- Evaluer les projets et rédiger le bilan des actions

Description du profil recherché

Master dans les métiers de la culture

Passionné(e) par le spectacle vivant (une connaissance du jazz serait un plus)

Excellente maîtrise des outils informatiques (Office)

Bonne maîtrise de l'anglais

Sens de l'initiative, créativité, ouverture d'esprit, autonomie

Grande rigueur dans le travail, bonne capacité rédactionnelle, sens de l'organisation, goût pour le travail en équipe, disponibilité

Grande capacité de réactivité et d'adaptabilité en période de festival

Permis B obligatoire (des déplacements sur le territoire sont à prévoir)

Description de l'expérience recherchée

Expérience dans le domaine culturel souhaitée

Date de prise de fonction

16 septembre 2019

Date limite de candidature

26 juillet 2019



Entretiens à prévoir à L'Astrada la semaine du 5 août

Candidature à adresser par mail à l'attention de Fanny Pagès, Directrice :
recrutement@lastrada-marciac.fr

Salaire envisagé

Rémunération selon profil et expérience

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles – groupe 6
13^{ème} mois + tickets restaurant

Lieu

Marciac (32)

Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.lastrada-marciac.fr

<https://fr-fr.facebook.com/lastrada.marciac>