

## **CHARGE.E DE PRODUCTION ET DE L'ACTION CULTURELLE**

### **CDI – TEMPS PLEIN**

**L'EPCC L'Astrada recrute un.e chargé.e de production et de l'action culturelle.**

#### **Description de l'entreprise/de l'organisme**

L'Astrada est une Scène Conventionnée d'Intérêt National « Art en territoire - Jazz et création pluridisciplinaire » de 500 places située à Marciac (Gers).

L'association « Jazz in Marciac » qui est à l'origine du festival international Jazz in Marciac depuis 1978 a créé L'Astrada en 2011.

Depuis le 1er janvier 2017 L'Astrada est un **établissement public de coopération culturelle** à caractère industriel et commercial dont les membres sont l'Etat, la Région Occitanie, le Département du Gers et la Communauté de Communes Bastides et Vallons du Gers.

Scène conventionnée en milieu rural, L'Astrada est partenaire du festival Jazz in Marciac avec une programmation dédiée et développe à l'année sur le territoire un projet artistique et culturel pluridisciplinaire construit autour des missions suivantes :

- la diffusion avec la programmation d'une saison culturelle pluridisciplinaire,
- la création avec des dispositifs de résidence,
- la formation en accompagnant les professionnels notamment émergents,
- l'éducation artistique et culturelle,
- la participation de la structure au sein des réseaux spectacle vivant et jazz en particulier.

#### **Description du poste**

Sous l'autorité de la directrice et dans le cadre du projet d'établissement, vous assurerez la préparation, l'organisation, la mise en œuvre et le suivi budgétaire des projets d'action culturelle, des actions de formation et des spectacles programmés dans le cadre de la saison et du festival.

#### **Missions en administration de production et régie de production**

- Assurer le suivi administratif de la programmation (édition des contrats)
- Participation au montage des dossiers de financement
- Logistique : réservation d'hôtels, de transports, de restaurants, rédaction et envoi des feuilles de routes (en lien avec la régie)
- Accueil des équipes artistiques (mise en place des loges, planification des transferts...)
- Participation aux réunions internes, rendez-vous divers, rédaction de comptes-rendus
- Participation à la vie quotidienne du lieu : présence aux représentations, accueil du public, ...

#### **Missions en action culturelle et formation**

- Consolider les projets existants en matière de formation et d'action culturelle dans le domaine du jazz ;
- Développer et mettre en œuvre de nouvelles actions de sensibilisation en faveur des publics scolaires, étudiants et en faveur des publics éloignés de l'offre culturelle selon les principes de l'éducation artistique et culturelle ;

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, renforcer les liens déjà existants et constituer des réseaux avec les structures du territoire œuvrant dans le domaine culturel, éducatif ou social (Education Nationale, enseignement agricole, enseignement artistique, EPHAD, acteurs associatifs dans le champ social, ...);
- Participer au suivi des projets de formation en lien avec le réseau Occijazz;
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets en lien avec l'administratrice;
- Participer au montage des dossiers de financements;
- Assurer l'organisation pratique des projets et le suivi logistique;
- Concevoir et réaliser les documents pédagogiques pour les partenaires;
- Evaluer les projets et rédiger le bilan des actions.

### **Description du profil recherché**

Master dans les métiers de la culture;

Passionné(e) par le spectacle vivant (une connaissance du jazz serait un plus);

Excellente maîtrise des outils informatiques (Office);

Bonne maîtrise de l'anglais;

Sens de l'initiative, créativité, ouverture d'esprit, autonomie;

Grande rigueur dans le travail, bonne capacité rédactionnelle, sens de l'organisation, goût pour le travail en équipe, disponibilité;

Grande capacité de réactivité et d'adaptabilité en période de festival;

Permis B obligatoire (des déplacements sur le territoire sont à prévoir).

### **Description de l'expérience recherchée**

Expérience souhaitée dans le domaine culturel et plus particulièrement en production et accompagnement des actions culturelles.

### **Date de prise de fonction**

22 août 2022 - entretiens prévus le 19 juillet 2022.

### **Date limite de candidature**

08 juillet 2022.

Candidature (CV + lettre de motivation + lettre(s) de recommandation) à adresser par mail à l'attention de Coralie Scottez, administratrice, en précisant en objet « candidature au poste de chargé(e) de production et de l'action culturelle : [recrutement@lastrada-marciac.fr](mailto:recrutement@lastrada-marciac.fr).

### **Salaire envisagé**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles – statut agent de maîtrise - groupe 5.

Mutuelle + 13ème mois + tickets restaurants.

### **Lieu**

Marciac (32).

### **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.lastrada-marciac.fr](http://www.lastrada-marciac.fr)

<https://fr-fr.facebook.com/lastrada.marciac>